ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8072-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Asociación de Hogares Si A la Vida
Nombre del Servicio:	Centro de Cuidado Transitorio
Nombre de la Unidad Operativa:	Antonia Santos
Dirección de la Unidad Operativa:	Carrera 80 i # 65 71 Sur
Teléfono de la Unidad Operativa:	3142864307
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctantoniasantos8072@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Johanna Lopez Rojas
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 29/04/2025 — FIN: 29/12/2025

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)																	
Actividad 2.1.1	Cableado no expuesto										Unidad operativa			Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se realiza verificación de cableado expuesto el cual se encuentra en buenas condiciones, sin embargo, se hace ajuste a cables del comedor principal
Actividad 2.1.2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento										Unidad operativa			Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se revisó que las tomas, interruptores, iluminarias donde se cuenta con la totalidad de ahorradores de energía tipo LED
Actividad 2.1.3	Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)										Unidad operativa			Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	se realiza revisión de duchas evidenciando buenas condiciones.
Actividad 2.1.4	Sistema eléctrico general																
Actividad 2.1.5	Equipos eléctricos y electrodomésticos																
2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)																	
Actividad 2.2.1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)										Unidad operativa			Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se revisó que los suministros estuvieran con su correcto funcionamiento dentro de la unidad operativa.
Actividad 2.2.2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)										Unidad operativa			Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se realiza recorrido identificando correctos funcionamientos de tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales.
Actividad 2.2.3	Trampas de grasa										Cocina			Personal de mantenimiento calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se realiza procesos de limpieza y desinfección de trampa grasa y se hace implementación del formato 031

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8072-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Asociación de Hogares Si A la Vida
Nombre del Servicio:	Centro de Cuidado Transitorio
Nombre de la Unidad Operativa:	Antonia Santos
Dirección de la Unidad Operativa:	Carrera 80 i # 65 71 Sur
Teléfono de la Unidad Operativa:	3142864307
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctantoniasantos8072@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Johanna Lopez Rojas
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 29/04/2025 — FIN: 29/12/2025

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.2.4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)										Unidad operativa			Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	se adjunta certificado de limpieza y desinfección de tanques de agua el cual se realizo en el mes de septiembre como corresponde semestralmente.
Actividad 2.2.5	Cuarto de máquinas																
2.3. Sistema 3 _Gas																	
Actividad 2.3.1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)																
Actividad 2.3.2	Equipos de Gas y gasodomésticos																
Actividad 2.3.3	Calderas y calentadores																
2.4. Sistema 4 _Infraestructura																	
Actividad 2.4.1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)										Unidad operativa			Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se realiza mantenimiento y pintura de pasillos del segundo piso.
Actividad 2.4.2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)										Unidad operativa			Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se realiza adecuaciones en baño de movilidad reducida donde se realizan retoques de pintura epóxica en medias cañas.
Actividad 2.4.3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones										Unidad operativa			Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se realiza recorrido evidenciando Cubiertas, manto asfáltico sin grietas, ni rompimientos ni fisuras y sin filtraciones

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8072-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Asociación de Hogares Si A la Vida
Nombre del Servicio:	Centro de Cuidado Transitorio
Nombre de la Unidad Operativa:	Antonia Santos
Dirección de la Unidad Operativa:	Carrera 80 i # 65 71 Sur
Teléfono de la Unidad Operativa:	3142864307
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctantoniasantos8072@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Johanna Lopez Rojas
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 29/04/2025 — FIN 29/12/2025

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)																
Actividad 2.4.5	Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)										Unidad operativa			Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se realiza recorrido evidenciando techos en material acabado de fácil limpieza y desinfección, sin filtraciones ni humedades.
Actividad 2.4.6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)																
Actividad 2.4.7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)																
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)										Unidad operativa			Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se realiza recorrido identificando buen estado de ventanas.
Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)										Unidad operativa			Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se realiza verificación de ventanas y espejos con su correcta película de seguridad trasparente para este mes se realiza la postura a espejo en baño segundo piso para facilitar autocuidado
Actividad 2.4.10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)																
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)										Unidad operativa			Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad																	
Actividad 2.5.1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8072-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Asociación de Hogares Si A la Vida
Nombre del Servicio:	Centro de Cuidado Transitorio
Nombre de la Unidad Operativa:	Antonia Santos
Dirección de la Unidad Operativa:	Carrera 80 i # 65 71 Sur
Teléfono de la Unidad Operativa:	3142864307
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctantoniasantos8072@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Johanna Lopez Rojas
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 29/04/2025 — FIN 29/12/2025

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.5.2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados										Unidad operativa			Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se realiza mantenimiento a rampa de entrada del primer piso, se realiza nuevamente cambio de cintas antideslizantes, asegurando su firmeza.
Actividad 2.5.3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)										Unidad operativa			Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	se realiza ajuste de todos los pasamanos de la unidad operativa para lo cual se desmontaron y reforzaron, se realiza recorrido evidenciándolos en optimas condiciones
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento										Unidad operativa			Personal de mantenimiento calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Circuito de cámaras en funcionamiento
Actividad 2.5.5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)										Unidad operativa			Personal de mantenimiento calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)
Actividad 2.5.6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)										Unidad operativa			Personal de mantenimiento calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se cuenta con señalización de alarma sonora, sensores de detección de humo habilitados en primer y segundo piso dentro de cada habitación ofertada.
Actividad 2.5.7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)										Unidad operativa			Personal de mantenimiento calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	para el mes de octubre se cambian los repetidores de claro por fallas en la red, se realiza medición de internet en plataforma
2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)																	
Actividad 2.6.1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)										Unidad operativa			Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se realiza revisión de camas encontrándose en adecuadas condiciones de pintura y con tapas a la totalidad

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8072-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Asociación de Hogares Si A la Vida
Nombre del Servicio:	Centro de Cuidado Transitorio
Nombre de la Unidad Operativa:	Antonia Santos
Dirección de la Unidad Operativa:	Carrera 80 i # 65 71 Sur
Teléfono de la Unidad Operativa:	3142864307
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctantoniasantos8072@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Johanna Lopez Rojas
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 29/04/2025 — FIN: 29/12/2025

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.6.2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)																
Actividad 2.6.3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)																
Actividad 2.6.4	Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)										Unidad operativa			Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se realiza revisión de colchones, forros y lencería sin encontrarse novedad, se realiza cambio de un forro, por desgaste propio
2.7. Sistema 7 _Otros																	
Actividad 2.7.1	Piscina																
Actividad 2.7.2	Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)																
Actividad 2.7.3	Ascensor (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento										Unidad operativa			Personal de mantenimiento calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se garantiza el buen funcionamiento de la silla ruga
Actividad 2.7.4	Gas propano																
Actividad 2.7.5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO

Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8072-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Asociación de Hogares Si A la Vida
Nombre del Servicio:	Centro de Cuidado Transitorio
Nombre de la Unidad Operativa:	Antonia Santos
Dirección de la Unidad Operativa:	Carrera 80 i # 65 71 Sur
Teléfono de la Unidad Operativa:	3142864307
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctantoniasantos8072@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Johanna Lopez Rojas
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 29/04/2025 — FIN 29/12/2025

3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.6	Ductos de ventilación																
Actividad 2.7.7	Fumigación y control de plagas										Unidad operativa			Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	se adjunta certificado de insoeccion, control y fumigacion de plagas el cual se realizo en el mes de septiembre como corresponde semestralmente.
Actividad 2.7.8	Lago																
Actividad 2.7.9	Planta eléctrica																
Actividad 2.7.10	Planta de tratamiento de agua potable																
Actividad 2.7.11	Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico																

4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO

Periodo que reporta:	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cantidad de actividades programadas en el periodo:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0
Actividades aplazadas:												
Total actividades en el periodo:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0

5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

Plan de Mantenimiento Preventivo de abril a diciembre 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8072-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Asociación de Hogares Si A la Vida
Nombre del Servicio:	Centro de Cuidado Transitorio
Nombre de la Unidad Operativa:	Antonia Santos
Dirección de la Unidad Operativa:	Carrera 80 i # 65 71 Sur
Teléfono de la Unidad Operativa:	3142864307
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctantoniasantos8072@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Johanna Lopez Rojas
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 29/04/2025 — FIN: 29/12/2025

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO												Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				

6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ	
Nombres y apellidos:	Johanna Lopez Rojas	Nombres y apellidos:	Jose David Reina Sanchez
Cargo:	COORDINADORA	Cargo:	PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
Firma		Firma	